

Перечень функций руководителя школьного театра МБОУ «Сельцовская СОШ»

Руководитель школьного театра:

1. руководит работой школьного театра, организует внеклассную работу/внеурочную деятельность;
2. комплекзует состав участников в коллективе;
3. организует работу по своевременной подготовке, составлению расписания и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
4. ведет установленную документацию и отчетность;
5. создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовывать свои интересы и потребности;
6. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности;
7. поддерживает и развивает творческие способности одаренных и талантливых участников коллектива, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
8. способствует вовлечению в деятельность школьного театра обучающихся, состоящих на всех видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
9. готовит и проводит в течение учебного года концертные мероприятия, способствующие повышению социального и психологического статуса каждого ребенка, и как результат работы коллектива;
10. обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты при проведении занятий;
11. обеспечивает внесение школьного театра во Всероссийский перечень (реестр) школьных театров;
12. организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся коллектива, в том числе совместную творческую деятельность участников коллектива и их родителей (законных представителей);
13. представляет коллектив на мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней, связанных с деятельностью школьного театра.