Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа имени Е.М. Мелашенко»
Тосненского района Ленинградской области

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением педагогического совета Протокол № 1 от 29.08.2022 г.	**Утверждено приказом директора школы № 149-о от 29.08.2022 г. _____ Г.А. Рубцова**

Подписан: Рубцова Галина Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

ПОЛОЖЕНИЕ
о трудовой бригаде

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОВОЙ БРИГАДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

• Трудовой кодекс Российской Федерации;

• Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года №163 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет»;

• Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 7 апреля 1999 года №7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную»;

• Постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области «Об утверждении плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области».

1. Общие положения

1.1. Трудовая бригада - добровольное объединение несовершеннолетней молодёжи, изъявившей желание в свободное от учёбы время принять участие в работах, не причиняющих вреда здоровью и не нарушающих процесса обучения, при учреждениях и организациях.

1.2. Заказчиком на выполнение работ, связанных с привлечением трудовых бригад, выступает ОУ, при условии, что характер выполняемых работ учитывает специфику труда подростков и не противоречит действующему законодательству.

1.3. Летняя трудовая бригада организуется в учреждении для обучающихся школы, достигших 14 лет.

1.4. Трудовая бригада создаётся в целях трудового воспитания и пропаганды добросовестного отношения к труду, организации разумного досуга в период летних каникул и трудоустройства, обучающихся, в приоритетном порядке, учащихся из малообеспеченных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, стоящих на различных видах учета и нуждающихся в особой заботе государства.

2. Организация деятельности бригады

2.1. Трудовая бригада организуется на основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области «Об утверждении плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области», приказа комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, приказа директора школы, в соответствии с количеством выделенных рабочих мест.

Формирование и организацию работы осуществляют администрация школы и ответственный за комплектование и организацию работы трудовой бригады, назначаемый приказом директора школы.

2.2. Комплектование бригады проводится с учётом:

• пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей);

• возраста учащихся;

• санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;

• финансовых и кадровых возможностей;

• категории семьи.

2.3. Трудовая бригада формируется из числа подростков в возрасте от 14-16 лет и 16-18 лет.

2.4. На период работы трудовой бригады все подростки принимаются на временную работу по срочному трудовому договору с работодателем и обязательным ознакомлением с приказом о приеме на работу.

В срочном трудовом договоре с подростком должны быть отражены права несовершеннолетних с особенностями, определенными трудовым законодательством.

2.5. В соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) продолжительность рабочего дня в трудовой бригаде устанавливается в зависимости от возраста членов трудовых бригад:

в учебное время (после учебных занятий):

- в возрасте от 14 до 16 лет - не более 12 часов в неделю (2,5 часов в день);
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 20 часов в неделю (4 часа в день).

в летний период:

- в возрасте от 14 до 16 лет - не более 24 часов в неделю (5 часов в день);
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (7 часов в день).

2.6. Пакет документов, регламентирующих деятельность трудовой бригады:

• положение о трудовой бригаде;
• приказ об организации работы трудовой бригады;
• список членов трудовой бригады;
• трудовые договоры;
• план и график работы бригады;
• журнал прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности;
• журнал учёта рабочего времени и объёма выполненных работ;
• личные дела членов трудовой бригады.

2.7. Несовершеннолетние принимаются на период работы трудовой бригады по договору с работодателем, на выполнение объёма работ при организации временной занятости несовершеннолетних в каникулярное время. В договоре с несовершеннолетним должны быть отражены его права и особенности работы, определённые трудовым законодательством РФ.

2.8. Основанием для заключения договора на выполнение объема работ при организации временной занятости несовершеннолетних является наличие следующих документов:

• паспорт;
• ИНН;
• СНИЛС;
• Справка о состоянии здоровья;
• Личное заявление обучающегося;
• Письменное согласие родителей (законных представителей) для несовершеннолетних в возрасте до 15 лет;
• Справка с места обучения;
• Разрешение органов опеки и попечительства (для несовершеннолетних в возрасте до 15 лет);
• Трудовая книжка;
• Сберегательная книжка (вклад Универсальный), расчетный счет (карта).

2.9. Объем работы для трудовой бригады предусматривается согласно перечню разрешённых работ для несовершеннолетних, в том числе озеленение и благоустройство территории, утверждается директором школы;

2.10. Запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию;

2.11. Руководителем трудовой бригады может являться работник школы с образованием не ниже среднего специального, прошедший обучение и проверку знаний по безопасности труда.

Руководитель трудовой бригады и члены бригады должны пройти инструктаж по безопасности труда, согласно ГОСТ 12.0.004—90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Руководитель трудовой бригады:

- определяет объем и время выполнения работ, организует трудовую деятельность;
- оформляет акт приема - сдачи работ;
- ведет учет рабочего времени каждого члена бригады;
- доводит задания до членов бригады;
- ведет учет объема выполненных работ;
- проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;

- участвует в подготовке и проведении досуговых мероприятий в бригаде;
- разрабатывает совместно с членами трудовой бригады символику бригады;
- несет ответственность за своевременное качественное выполнение работ;
- проводит совместно с заместителем по безопасности вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый инструктажи по безопасности труда с регистрацией в надлежащих журналах.

2.12. Срок работы трудовой бригады устанавливается в соответствии с приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.13. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (или законных представителей) с настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию занятости детей в летний период.

2.14. Несовершеннолетние, принимаемые на период работы трудовой бригады находятся в трудовых отношениях с работодателем, регулируемых трудовым законодательством.

3. Финансово-хозяйственная деятельность трудовой бригады

3.1. Финансово-хозяйственная деятельность трудовой бригады строится в соответствии с заключенными договорами с работодателями.

3.2. Заключение договоров с работодателем производится до начала работ. Предварительно должен быть определен конкретный объем работ, сроки проведения работ. Также предварительно должен быть определен размер и форма оплаты труда подростков за счет средств местного бюджета.

3.3. Оплата труда осуществляется в соответствии с положением об оплате труда.

Документами, необходимыми для расчета заработной платы членов бригады, являются:
- табель учета рабочего времени;
- акт приема-сдачи работ.

В трудовом договоре с подростком оговаривается почасовая оплата труда.

Заработная плата перечисляется на лицевой счет подростков в отделении сберегательного банка.

4. Охрана труда

4.1. При приеме на работу членов трудовой бригады заместителем директора по безопасности проводится вводный инструктаж по безопасности труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

4.2. Для обеспечения безопасности условий труда руководителем трудовой бригады, совместно с работодателем, проводится первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд несовершеннолетних.

Первичный инструктаж должен включать следующие направления:
- общие сведения о трудовой деятельности;
- безопасные приемы и методы работы;
- действия при возникновении опасной ситуации;
- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;
- порядок подготовки к работе.

4.3. Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних:
- согласно ст. 265 ТК РФ запрещено привлекать подростков на работах с вредными или опасными условиями труда (перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18-ти лет, в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 05.04.2013 N 58-ФЗ)
- нельзя привлекать несовершеннолетних к ночным и сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст. 268 ТК РФ);
- необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочей недели на сдельных работах (ст. 271 ТК РФ).

Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ либо факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора.

4.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ.

4.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5. Срок действия Положения.

5.1. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений либо до минования надобности.