Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа имени Е.М. Мелашенко» Тосненского района Ленинградской области

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению решением
общего профсоюзного собрания
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждено
приказом директора школы
№ 92/1 от 31.08.2020 г.
_____ Г.А. Рубцова

Подписан: Рубцова Галина Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельцовская средняя общеобразовательная школа имени Е.М. Мелашенко»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Сельцовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Сельцовская СОШ» (далее – образовательное учреждение) создается с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения (далее работники) стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Сельцовская СОШ» (далее – комиссия).

2. Компетенция комиссии

В компетенцию комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет);
- премиальных выплат по итогам работы;
- единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников;
- иных стимулирующих выплат.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в ее компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав комиссии

4.1. Комиссия создается на основании Положения о ней из представителей работников и работодателя.

4.2. Представители работодателя в комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения.

4.3. Представители работников в комиссию делегируются профсоюзным комитетом.

4.4. Решение о создании комиссии, ее персональный состав оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Срок полномочий комиссии определяется Положением о комиссии по стимулированию и составляет 1 год.

4.6. В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

4.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.8. Руководитель организации не может являться председателем комиссии.

5. Основания принятия решений комиссией

5.1. При принятии решений комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам, Коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (Положение об оплате труда работников).

5.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы комиссии по стимулированию.

6.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.

6.3. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.

6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии по стимулированию, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.

6.6. Руководители школьных методических объединений, заместители директора ежемесячно (ежеквартально , каждые полгода, ежегодно, в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты, сроков выплаты единовременных премий) представляют в комиссию листы самооценки педагогов, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат по итогам работы, другую необходимую для принятия решения информацию, документы.

6.7. Работодатель вправе внести в комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.8. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены комиссией в сроки, установленные Положением об оплате труда, о стимулировании (премировании).

6.9. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором определяется сумма стимулирования каждого педагога, подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.10. Работодатель создает необходимые условия для работы комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определенных решений.

7.2. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе

комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.