

Муниципальное  
бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Сельцовская средняя  
общеобразовательная  
школа им. Е.М. Мелашенко»  
Тосненского района  
Ленинградской области  
ПРИКАЗ  
№ 162-о от 27.09.2022 г.  
"Об организации работы по внедрению  
Целевой модели наставничества"

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 г. № 1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества заместителя директора по ВР Мартынову Н.С.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества «ученик-ученик», «работадатель-ученик» на заместителя директора по ВР Мартынову Н.С.
3. Куратору Мартыновой Н.С. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «Сельцовская СОШ».
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Сельцовская СОШ».
7. Заместителю директора по УВР Киндратышин О.Н. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
8. Заместителю директора по УВР Киндратышин О.Н. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

9. Заместителю директора по ВР Мартыновой Н.С. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
10. Заместителю директора по ВР Мартыновой Н.С. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
11. Заместителю директора по ВР Мартыновой Н.С. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.А. Рубцова

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	Рубцова Г.А.	Директор	Подготовка распорядительных актов
2	Мартынова Н.С.	Заместитель директора по ВР	Куратор, реализация программы наставничества в ОО
3	Киндратышин О.Н.	Заместитель директора по УВР	Реализация форм наставничества «Ученик -Ученик» «Учитель-Учитель»
4	Буджак. Н.Н	Руководитель центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка Роста»,	Персонифицированный учет обучающихся в ИС «Навигатор»
5	Хоценок Л.Н	Учитель начальных классов, руководитель МО	Реализация форм наставничества «Ученик -Ученик»
6	Голубева Р.Ф.	Педагог-психолог	Реализация форм наставничества «Работодатель -Ученик»
7	Фаткуллина И.А.	Учитель английского языка, руководитель МО	Ответственный за сайт в ОО, Социальные сети в «ВКонтакте»