Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа имени Е.М. Мелашенко»Тосненского района Ленинградской области

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением педагогического совета Протокол № 1 от 29.08.2022 г.	Утверждено приказом директора школы № 149-о от 29.08.2022 г. _____ Рубцова Г.А.

Подписан: Рубцова Галина Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации питания обучающихся»

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации питания обучающихся»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в образовательной организации, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации, настоящим Положением.

II. Порядок организации питания.

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией.

2.2. Приказом директора образовательной организации из числа работников МБОУ «Сельцовская СОШ» назначается организатор питания в образовательной организации.

2.3. Питание детей в образовательной организации организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также на основании Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двенадцатидневного меню.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательной организации ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах продуктов, блюд и кулинарных изделий.

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации (далее – родительская плата за питание детей).

3.2. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и утверждается директором образовательной организации.

3.3. Внесение родительской платы за питание детей в образовательной организации осуществляется еженедельно.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации организатора питания в образовательной организации;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

4.2. организатора питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- еженедельно предоставляет в школьную столовую заявку для организациипитания на количество обучающихся на следующий учебный день.
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители:

- ежедневно, не позднее второго урока, уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный журнал учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- еженедельно предоставляют организатору питания вобразовательной организации данные о количестве фактическиполученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения поулучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания.

V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания в школе приказом директора образовательной организации создается бракеражнаякомиссия.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствиеутвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналабракеража;

VI. Заключительные положения.

6.1. В целях совершенствования организации питания образовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященныевопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питанияшкольников с учетом режима функционирования образовательной организации;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекториии другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формированииздоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания,развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми поорганизации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питанияв домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы организатора питания обучающихся, классных руководителей по организации питания учитываются при премировании.