

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «Сельцовская СОШ»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Январь 2022	Директор ОО	Разработаны и приняты нормативные правовые акты, программы наставничества в ОО
2.	Формирование банка	1) Сбор информации о профессиональных	Ежегодн о	Куратор	Обработана информация о

	наставляемых	запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь (дополнительно по запросу)	наставничества	профессиональных запросах педагогов, сформирован банк данных наставляемых педагогов в ОО
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор наставничества	Проведено анкетирование потенциальных наставников, сформирован банк данных наставников в ОО
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Директор ОО Куратор наставничества Зам. Директор по УВР	Проведен анализ банка наставников для педагогов, проведено обучение наставников, подготовлены методические материалы для сопровождения наставнической деятельности, проведены консультации среди наставников.

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор наставничества</p> <p>Психолог ОО</p>	<p>Сформированы наставнические пары.</p> <p>2) Разработаны персонализированные программы наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организована психолого-педагогическая поддержка сопровождения наставляемых.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор ОО Куратор наставничества, Зам. директора</p>	<p>Проведен мониторинг качества реализации</p>

		<p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>		по УВР	<p>персонализированных программ наставничества.</p> <p>Проведены школьные мероприятия по выявлению лучших практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Куратор наставничества Ответственный за сайт и социальные сети ОО	Мероприятия дорожной карты освещены на сайте ОО и социальных сетях