

Протокол
заседания Управляющего совета
МБОУ «Сельцовская» СОШ
№ 6 от 03 июня 2020 года

Присутствовало: 15 человек.

Повестка дня:

1. Об итогах 2 полугодия и 2019-20 учебного года.
2. О ходе ГИА.
3. Согласование проекта Учебного плана МБОУ «Сельцовская СОШ» на 2020-2021 учебный год.
4. Согласование Учебного плана дополнительного образования МБОУ СОШ» на 2020-2021 учебный год.
5. О сохранности учебников школьной библиотеки обучающимися школы.
6. Организация помощи школе при проведении текущего ремонта здания.

Слушали:

1. Зам. директора по УВР Киндратышин О.Н., с информацией об окончании 2 полугодия и итогах 2019-2020 учебного года. Было сообщено, что в целом полугодие и учебный год закончены успешно. К ГИА допущены все обучающиеся 9, 11 классов. В данный момент итоговая аттестация выпускников идёт полным ходом.
2. Зам.председателя Управляющего совета Гулину Л.Ю, ознакомившую членов Управляющего совета с проектом Учебного плана МБОУ «Сельцовская СОШ» на 2020-2021 учебный год.
3. Мартынову Н.С.- зам. директора по безопасности., которая представила проект Учебного плана дополнительного образования МБОУ «Сельцовская СОШ на 2020-2021 учебный год.
4. Шаманину Т.М.. - зав. школьной библиотекой, сообщившую об итогах проверки сохранности учебников школьной библиотеки обучающимися. Было установлено, что школьники в течение учебного года надлежащим образом следили за сохранностью учебников, хотя имеются и те, кому сделали замечание и указали срок на исправление.
5. Кузьмину Л.А.- зам. директора по АХЧ, который выступил с предложением организации помощи школе при проведении текущего ремонта здания с привлечением родительской общественности и учеников, входящих в состав трудовой бригады.

Решение:

1. Принять к сведению информацию Киндратышин О.Н. об итогах 2 полугодия и 2019-20 учебного года и ходе государственной итоговой аттестации.
2. Согласовать проект Учебного плана МБОУ «Сельцовская СОШ» на 2020-2021 учебный год.
3. Согласовать Учебный план дополнительного образования МБОУ «Сельцовская СОШ» на 2020-2021 учебный год.
4. Принять к сведению информацию зав.библиотекой школы Шаманиной Т.М., о сохранности учебников фонда библиотеки обучающимися школы, обязать учащихся, имеющих замечания, исправить в течение 3-х дней.
5. Оказать посильную помощь в проведении текущего ремонта здания с привлечением родительской общественности и учеников, входящих в состав трудовой бригады.

Председатель Управляющего совета

Н.Н. Буджак

Секретарь Управляющего совета

Н.А. Соболева