

**План методической работы,
обеспечивающей сопровождение введения
обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО на 2022-2025 гг.**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования основного общего образования и среднего общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО,
- ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, направленных на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО.

Мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей и формирование заявок на курсовую подготовку учителей по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение 2022-2025 гг.	Зам. директора по УВР, Методист школы
3.	Составление УМК: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	2022-2025 гг.	Руководители ШМО, Заведующая библиотекой
4.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО.	По планам ШМО	Руководители ШМО, Методист школы
5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС НОО, ООО, готовность ОО к переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО»	Август 2022 г.	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
6.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО, готовность ОО к переходу на обновленные ФГОС	Май 2023 г.	Зам. директора по УВР, Методист школы, Руководители ШМО, 1

	в соответствии с ФООП»		
7.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО» в 1-5 классах.	Март 2022 г.	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог, Классные руководители
8.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС ООО и СОО» в 7, 10 классах	Май, июнь 2023 г.	Зам. директора по УВР, Методист школы, Педагог-психолог, Классные руководители
9.	Методическая помощь учителям 1-4, 5 классов по составлению рабочих программ и созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО.	В течение 2022-2025 гг.	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
10.	Методическая помощь учителям 7, 10 классов по составлению рабочих программ и созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО и ФООП.	В течение 2023-2025 гг.	Зам. директора по УВР, Методист школы, Руководители ШМО
11.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС НОО, ООО.	Сентябрь 2022 г.	Руководители ШМО, Учителя-предметники 1-4, 5 классов
12.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС ООО и СОО.	Сентябрь 2023 г.	Руководители ШМО, Учителя-предметники 7, 10 классов
13.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение учебного года	Руководители ШМО, Учителя-предметники
14.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, Учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
1.	Размещение на сайте ОО информационных материалов о переходе на обновленные ФГОС	Постоянно	Зам. директора по УВР, Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация ОО, Классные руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Администрация ОО
4.	Обеспечение публичной отчетности ОО о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ООО, СОО	Ежегодно	Администрация ОО
5.	Создание библиотек методической литературы, ФООП по обновленным ФГОС.	Постоянно	Заведующая библиотекой

6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Заведующая библиотекой
7.	Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация ОО
3. Мониторинг реализации плана по переходу на обновленные ФГОС			
1.	Работа с картой самооценки готовности ОО к переходу на обновленные ФГОС	Август-октябрь 2022, 2023, 2024	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь 2022, 2023, 2024	Экспертно-аналитическая служба школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Экспертно-аналитическая служба школы, Администрация ОО
4.	Мониторинг качества образования	Ежегодно	Зам. директора по УВР